

Vložení obrázku do dokumentu

Obrázek, který je uložen ve Vašem počítači **vložíme do dokumentu** následujícím postupem:

1. Klikněte na volbu „Vložit“ v hlavním menu programu
2. Z rozbaleného menu vyberte „Obrázek“ a „Ze souboru“
3. V následujícím okně dvojklikem vyberte obrázek.

Obrázek, který je umístěn v jiném dokumentu, nebo např. na internetu přeneseme do našeho dokumentu pomocí schránky následovně:

1. Na obrázek, který chcete použít klikněte pravým tlačítkem myši.
2. Vyberte volbu „Kopírovat“ (vložíme obrázek do schránky)
3. Klikněte pravým tlačítkem myši na místo, kam chcete obrázek vložit
4. Vyberte volbu „Vložit“ (obrázek vložíte ze schránky do dokumentu)

Takto vložený obrázek nelze volně přemístit na libovolné místo v dokumentu. (Obrázek lze umístit pouze na již vytvořený řádek.)

Změna pozice obrázku

Chceme-li, aby obrázek šel umístit v dokumentu na jakékoli místo, postupujeme takto:

1. Klikneme na obrázek pravým tlačítkem myši a z rozbalené nabídky vybereme volbu „Formát obrázku“.
2. V následujícím okně zvolíme záložku „Pozice“
3. Vybereme jednu z následujících možností:
 - a. „Obdélník“ – text bude obrázek obtékat
 - b. „Za textem“ – obrázek bude v pozadí za textem (vodotisk)
 - c. „Před textem“ – obrázek bude překrývat text
4. Volbu potvrdíme tlačítkem OK
5. Obrázek uchopíme (zmáčknutím levého tlačítka myši) a posunem myši přeneseme na určené místo.

Zesvětlení obrázku

1. Klikneme pravým tlačítkem na obrázek, a zvolíme „Formát obrázku“
2. V záložce „Obrázek“ zvýšíme jas obrázku posunutím jezdece u volby „Jas“ doprava. Podobně snížíme i kontrast posunutím jezdece u volby „Kontrast“ doleva. (Obrázek je možno zesvětlit i rozbalením nabídky „Barva“ a volbou „Zesvětlit“)
3. Volbu potvrdíme klávesou OK.

Změna velikoti

1. Velikost obrázku měníme uchopením a přetažením symbolů (kolečka nebo čtverce) v rozích obrázku.
2. Posunutím symbolů v prostředku jednotlivých stran obrázek deformujeme.

Vložení a úpravy Wordartu (uměleckého textu)

Wordart vložíme do dokumentu následovně:

1. Ze základní nabídky vyberte volbu „Vložit“
2. Z rozbaleného menu zvolte „Obrázek“ a „Wordart“
3. V následujícím okně vyberte kliknutím styl Wordartu a potvrďte OK.
4. Napište do bílého pole místo textu „Sem vložte text...“ text, který chcete napstat wordartem a potvrďte OK.

Změna pozice wordartu

Chceme-li, aby wordart šel umístit v dokumentu na jakékoli místo, postupujeme takto:

1. Klikneme na wordart pravým tlačítkem myši a z rozbalené nabídky vybereme volbu „Formát wordartu“.
2. V následujícím okně zvolíme záložku „Pozice“ a volbu „Obdélník“ – (text bude obrázek obtékat)
3. Volbu potvrdíme tlačítkem OK

Wordart uchopíme (zmáčknutím levého tlačítka myši) a posunem myši přeneseme na určené místo