Vytvoření, uložení a otevření dokumentu Tahák - č.7

Princip jak vytvořit, uložit a znovu otevřít dokument je podobný ve všech dostupných programech. My si tento postup ukážeme na programu Poznámkový blok, který slouží k vytváření jednoduchých dokumentů a je

součástí Windows.

Vytvoření prázdného dokumentu:

1. V nabídce Start – Programy – Příslušenství otevřete program Poznámkový blok.

📕 Bez názvu - Poznámkový blok Soubor Úpravy Formát Zobrazení Nápověda Praha, Brno

- 2. V okně programu se Vám vytvořil nový dokument("papír"), na který můžete zapisovat text.
- 3. Na tento "papír" napište slova "Praha, Brno"

📕 Bez názvu - Poznámkov V této chvíli máme rozpracován dokument který chceme nazvat Soubor Úpravy Formát Zob "Města" a uložit na pevný disk do našich dokumentů. Ctrl+N Nový Otevřít... Ctrl+O L Iložit Ctrl+S Uložit jako. 4. Klikněte na položku základního menu označenou "Soubor" a zvolte Vzhled stránky... volbu "Uložit". Tisk... Ctrl+P 5. V horním řádku následujícího okna Jložit jako označeném Uložit do určíte kam se má 🗸 🧿 🗊 🗁 🛄-Uložit do B Dok soubor uložit Pokud chcete dokument uložit do své složky Dokumenty, stačí Recent

Uložení dokumentu

- kliknout na tlačítko Dokumenty, v levé části okna. Pokud chcete zvolit jinou složku, kliknete na tuto složku dvakrát levým tlačítkem myši a ona se otevře. Pokud jste otevřeli špatnou složku, použijte pro odchod ze složky tlačítko se šipkou, která ukazuje ven ze složky (stejně jako na taháku 6).



- 6. Do řádku nadepseného Název souboru napište pod jakým názvem chcete soubor uložit (v našem případě "Města"). Původní text označený modrým polem se zápisem nového názvu automaticky vymaže.
- 7. Klikntím na tlačítko "Uložit" v pravém spodním rohu okna soubor uložíte. (Tlačítkem storno by jste celou akci zrušili) Název souboru se Vám objeví v horním řádku programu.

 V nabídce Sou V následujícím kliknutím myš se otevře v pro 	ného dokumentu: bor klikněte na položku Otevř o okně vstupte do složky, ve kt i jej označte a potvrďte tlačítko gramu.	ít. teré máte ulože ný soubor , em Otevřít. Vybraný soubo	Bez názvu - Poz Soubor Úpravy Form Nový Ct Otevřit Ct Uložit ct Uložit jako
			Vzhled stránky Tisk Ct
	Otevřít Oblast hledání: 📄 Dokumenty		Konec
	Convery dokument.txt Program excel.txt Sesit1.txt Plocha Dokumenty Dokumenty		
	Tento počítač Místa v síti Název souboru: města txt Soubory typu: Textové dokumer Kódování: ANSI	ity (".txt) V V	
1. V nabídce Sou 2. V následujícír	ubor zvolte "Uložit jako" –	nove nárov nove	
	čit jako Uloži do: Plocha Dokumenty John počítač		Bez názvu - Poznámk Soubor Úpravy Formát Zv Nový Ctrl+N Otevřit Ctrl+O Uložit Ctrl+S Uložit Ctrl+S Uložit jako Vzhled stránky Tisk Ctrl+P Konec
Vytvoření nového de 1. Nový prázdný	iii jako Uloži do: Piocha Plocha Plocha Název souboru Uloži tač Iloži tač Volumenty Název souboru Uloži tač Volumenty Název souboru: Název souboru:	Nový v Nabídce Soubor.	Bez názvu - Poznámk Soubor Úpravy Formát Z Nový Ctrl+N Otevřit Ctrl+O Uložit Ctrl+S Uložit jako Vzhled stránky Tisk Ctrl+P Konec Bez názvu - Poznám Soubor Úpravy Formát : Nový Ctrl+N Otevřit Ctrl+O Uložit Ctrl+S Uložit jako Vzhled strách: